|  |
| --- |
| بيانات الجهة (فريق العمل) |
|  |
| **اسم الجهة** |  | **رقم العضوية** |  |
| **المكان** |  | **التاريخ** |  |
|  |
| **المشرف المباشر** |  |
| **الجوال** |  | **البريد** |  |
| **نائب المشرف** |  |
| **الجوال** |  | **البريد** |  |
|  |
|  |

 الدليل التطبيقي

[للمبادرات التطوعية](https://namozagy.com/)

|  |
| --- |
| ملخص المبادرة |
|  |
| **اسم المبادرة** |  |
|  |
| **نبذة****(30 كلمة)** |  |
|  |
| **لماذا؟****(20كلمة)** |  | نموذج شجرة المشكلة والحل |
|  |
| **الهدف العام** |  |
| الأهداف الفرعية | الهدف الفرعي الأول |  |
| الهدف الفرعي الثاني |  |
| الهدف الفرعي الثالث |  |
|  |
| الفئة المستهدفة |  | نموذج أصحاب المصلحة |
| تاريخ التنفيذ | من |  | الى |  | المدة |  | نموذج خطة العمل |
| المكان |  |
| الميزانية المتوقعة |  | نموذج كشف الميزانية |

ملاحظة: حدد وحلل أصحاب المصلحة الأخرين عبر نموذج

|  |
| --- |
| أصحاب المصلحة |
| الشريحة المستهدفة |  | 1. .........................................................................................
2. .........................................................................................
3. .........................................................................................
4. ...............................................
 | العدد |  |
| الجنس |  |
| الفئة العمرية |  |
| النطاق (الجغرافي) |  |
|  |
| فريقالعمل |  | الاسم | المهمة |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |
| الشركاء |  | الاسم | نوع المشاركة |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|

|  |
| --- |
| كيف: [خطة العمل](https://namozagy.com/) (جدول الأنشطة) |
|  |
| تاريخ بداية |  | تاريخ النهاية |  | المدة |  |
|  |
| هـ | الأنشطة | المدة | تاريخ البداية | تاريخ الانتهاء |
| الهدف الأول |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| الهدف الثاني |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| الهدف الثالث |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

ملاحظة: يمكن أن يحتوي كل هدف فرعي نشاط او أكثر حسب نوع المبادرة.

|  |
| --- |
| كيف اليات العمل (نموذج الاطار المنطقي logic frame ) |
|  |
| الهدف الأول |  |
| النشاط (1) |  |
| المسؤول |  |
|  |
| مخرجات (النتائج) |  |  |
| عمليات النشاط |  |
| المدخلات(المصادر) |  |
|  |  |
| المؤشرات الكمية والنوعية |  |
| أدوات التحقق والأثبات |  |

ملاحظة: يكرر النموذج مع كل نشاط ثم ترفق معا ضمن خطة العمل.

|  |
| --- |
| محددات النجاح والمخاطر والافتراضات |
|  |
|  | محددات النجاح  |
|  |
| طرق معالجتها وحلها | المخاطر والافتراضات |
|  |  |
|  |
| أبرز المخاطر والتحديات التي يركز عليها في المبادرة |
| أخرى | المصادر | الشركاء | العمليات طريقة التنفيذ | الإجراءات النظامية والأخرى | فريق العمل | فكرة المبادرة |
|  |
| ملاحظات: استخدام نموذج سوات |

ميزانية المبادرة

البنود

سعر الوحدة

العدد

المجموع

الوصف

المجموع

النماذج التنفيذية المساعدة

كيف نستخدم هذا الدليل؟

1. يستخدم هذا الدليل لأغراض تدريبية ضمن برنامج الرخصة الدولية للعمل التطوعي.
2. يهدف الدليل إلى تمكين المتطوعين والعاملين في المنظمات غير الربحية من بناء تصور لكيفية تصميم المبادرات وتنفيذها، دون التعمق في شرح وتفصيل كل أداة أو طريقة، حيث روعي فيه الطرح الميسر لمجموعة كبيرة ومتداخلة من طرق وآليات ومفاهيم المشاريع التنموية المجتمعية.
3. المصطلحات التي يحتويها هذا الدليل ستجدها في العديد من المراجع مترجمة لمفردات متقاربة قد تعطي مفهوم مختلف لذا تم تضمين الدليل قائمة بالمصطلحات مع الكلمات الأصلية باللغة الإنجليزية و إيراد أمثلة لها إذا استدعى ذلك.
4. ينصح بشدة بعدم العمل بهذا الدليل إلا بإشراف موجة معتمد.
5. يغطي الدليل الجانب التطبيقي في البرنامج ( المرحلة الثانية، والثالثة) لكن سيتم شرح استخدامه ضمن المحور الأخير من الأسبوع الأول (تصميم المبادرات التطوعية)، ومتابعة من الموجة خلال فترة (التوجيه والخدمة المجتمعية).
6. يستخدم هذا الدليل كنموذج تقديم المبادرات على لجنة التحكيم، حيث يكلف كل فريق بتصميم مبادرة تطوعية كمتطلب للتخرج.
7. يجب تطبيق الخطوات كما هو موضح الدليل التطبيقي لتصميم وتنفيذ المبادرات.
8. التقيد بالمبادئ العامة للمبادرات التطوعية.
9. أن يكون الهدف واقعي وواضح ومبني على حاجة أو متطلب مثبت.
10. وضوح التكلفة من ناحية العمليات و الموازنة.
11. أن تكون مبادرات نوعية تتميز بالتفرد والإبداع والابتكار.
12. يشترك في تخطيطها وتنفيذها كافة أعضاء الفريق ويمكن الاستعانة بمتطوعين من خارج برنامج الرخصة بعد موافقة الموجة.
13. قابليتها للتطوير كمبادرة متميزة لتصبح لأحقا مبادرة تمتلك عناصر برامج التنمية المجتمعية من ناحية عمق الأثر و الاستدامة.
14. عند تطبيق قصة نجاح لمبادرة معروفة يجب ذكر المصدر مع إعادة تصميمها حسب المنهج وإضفاء عناصر مبتكرة وإبداعية جديدة.
15. مبادرة اليوم الواحد ( لا تزيد عن خمسة ساعات )
16. يجب أن توثق جميع مراحل العمل (التخطيط،التنفيذ، الختام).

شروط المبادرة

مبادئ المبادرة

1. المواضيع المادية (Materiality)

يجب أن تدل المعلومات الواردة في الدليل على المواضيع والمؤشرات التي تعكس التأثير الحقيقي للمبادرة على المجتمع وتساهم بشكل جوهري في تقييم اللجنة وقدرتهم على اتخاذ القرارات.

1. شمولية أصحاب المصلحة (Stakeholders Inclusiveness)

يجب أن يحدد الفريق أصحاب المصلحة وأن يوضح كيفية استجابة الفريق لتوقعاتهم واهتماماتهم.

1. سياق الاستدامة (Sustainability Context)

يجب أن تكون المبادرة في سياق الاستدامة لتنمية المجتمعية، وقابلة أن تكون مبادرة لديها عناصر الاستدامة.

1. الاستيفاء - شمولية المبادرة (Completeness)

يجب أن يغطي عرض المبادرة كافة المواضيع الأساسية المتفق عليها.

1. التوازن (Balance)

يجب ان يعكس العرض الجوانب الإيجابية والسلبية في المبادرة وطريقة العمل لضمان التقييم المنطقي للأداء الكلي.

المبادئ العامة لتميز المبادرات ( بعض البنود ليست ضرورية هنا)

مبادئ المبادرة

6. المقارنة (Comparability)

المعلومات الموردة في العرض يجب ان يتم اختيارها وتجميعها وعرضها بشكل متناسق، وتمكن اللجنة من التحليل مقارنة بالمبادرات الأخرى.

7. الدقة (Accuracy)

يجب أن تكون المعلومات الواردة دقيقة ومفصلة بشكل كافي، لتمكين اللجنة من تقييم أداء الفريق.

8. التوقيت (Time lines)

أن يتم التنفيذ وفق جدول زمني محدد، وأن يكون العرض وكافة الملحقات متاحة للجنة بوقت كافي.

9. الوضوح (Clarity)

يجب أن تكون كافة المعلومات متاحة بشكل مفهوم وسهلة الوصول للمطلعين على عرض المبادرة.

10. المصداقية (Reliability)

جميع المعلومات والعمليات المستخدمة في المبادرة يجب تسجيلها وتبويبها وتحليلها والإفصاح عنها وان تكون معطيات ذات جودة وأهمية.

هذا المبادئ مستقاه من (GRI)

1. لابد لكل مبادرة ان تكون مبنية على حل مشكلة واقعية او متطلب واضح.
2. العصف الذهني ( كفريق عمل )مهم وفعال لتحديد المبادرة الأنسب، حيث يمكن أن تؤخذ (شروط المبادرة) كمحددات.
3. أحد آليات تحديد وتحليل المشكلة او المتطلب هو نموذج الشجرة والحل.
4. سيساعد تحديد الغاية والتحليل الواقعي للأهداف على وضع تعريف موجز للمبادرة. (وضع التعرف في ملخص المبادرة)
5. سيعمل نموذج (شجرة المشكلة والحل) على أن توازي المشكلة الغاية، ولكي نثبت مسببات المبادرة(لماذا؟) فإننا نحلل المشكلة لمسببات فرعية ونضع مقابل كل مسبب سؤال وبإجابته يكمن (الهدف).
6. لتيسير الشرح اعيد تشكيل الشجرة لمربعات من 1 الى 6 على افتراض أننا نبحث عن اهم ثلاث جذور للمشكلة ونبحث عن حلول ثلاث بالمقابل تكون هي اهدافنا التي نسعى لتحقيقها عبر أنشطة المبادرة.
7. العدد ثلاثة الذي وضع في المبادرة (ثلاثة أهداف فرعية، ثلاث جذور للمشكلة ثلاث حلول، هو عدد وسطي ويمكن ان يكون للمبادرة أكثر من ثلاثة أو أقل لكن يفضل أن نستخدم عدد معقول)
8. المربع (1) المشكلة الأولى ويقابلها المربع (4) الحل الفرعي الأول والذي يصاغ ليكون الهدف الفرعي الأول وهكذا.
9. المشكلة العامة يقابلها الحل العام والذي نصيغه للهدف العام أو الغاية من المبادرة.
10. الأهداف الفرعية يجب أن يكون بمعايير (SMARTER)
11. قد لا يكون النموذج كافي في بعض المبادرات وتحتاج لإيراد إحصاءات ودراسات ومقارنات أخرى، لذا يجب أرفاق مستندات توثق أو تدل بشكل واضح على المشكلة العامة ومسبباتها من عدت مصادر وبطرق مختلفة (انترنت - مصدر موثوق، كتب، مجلات متخصصة، دراسات وبحوث، تقارير، استبيانات، مسح ،مشاهدات ميدانية، لقاء مع الشريحة المستهدفة، الاستعانة بمتخصصين وخبراء)
12. دمج هنا شجرة الأهداف - Problem Tree and Objective Tree

المشكلة و الحلول و الاهداف

|  |
| --- |
| نموذج شجر المشكلة والحل + نموذج الأهداف الفرعيةProblem Tree and Objective Tree |
|  |
| لماذا المبادرة؟: الحيثيات الأسباب والدلائل التي دعت لتصميم المبادرة. |
|  |
|  | الهدف العام |  |
| الحل الفرعي الاول | الحل الفرعي الثاني | الحل الفرعي الثالث |
| 4 | 5 | 6 |
|  |
| 1 | 2 | 3 |
|  |
| المشكلة الفرعية الأولى | المشكلة الفرعية الثانية | المشكلة الفرعية الثالثة |
| المشكلة العامة |  |
|  |
| الحلول تحول لأهدف فرعية بمعايير (SMARTER) |

الأهداف الذكيه

قابلة للتعديل بعد المراجعة والتقييم

قابلة للتقييم هناك مؤشرات واضحة

بداية ونهاية وجدول زمني

واقعية / تتناسب مع إرادتك وقدرتك

قابلة للتطبيق (يمكن انجازها وتطويرها)

لها مقاييس (كمية/قدر/نسبة/ تاريخ)

مقاسه لها مؤشرات (كمية/قدر/نسبة/ تاريخ)

Specific

Measurable

Achievable

Realistic

Time bound

Evaluate

Re- Do

أصحاب المصلحة

|  |
| --- |
| مصفوفة أصحاب المصلحة لمبادرة ( ) |
| 1 |  | 1 |  | التأثير |
| 2 |  | 2 |  |
| 3 |  | 3 |  |
| 1 |  | 1 |  |
| 2 |  | 2 |  |
| 3 |  | 3 |  |
| الإهتمام |  |

|  |
| --- |
| نموذج خطة العمل –Gantt chart |
|  |
| تاريخ بداية |  | تاريخ بداية |  | المدة |  |
|  |
| هـ | الأنشطة | المدة | تاريخ البداية | تاريخ الانتهاء | ملاحظات |
| الهدف الأول |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| الهدف الثاني |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| الهدفالثالث |  |  |  |  |  |
| ملاحظة: يمكن أن يحتوي كل هدف فرعي نشاط او أكثر حسب نوع المبادرة. |
| نموذج خطة العمل –Gantt chart |
| الأنشطة | التاريخ |
| نشاط 1 |  |  |
| نشاط 2 |  |  |  |
| نشاط 3 |  |  |  |
| نشاط 4 |  |  |  |
| نشاط 5 |  |  |  |
| نشاط 6 |  |  |

ملاحظة: يمكن أن يعد تصميم نموذج(خطة العمل - Gantt chart) بصفحة أخرى .

تحليل نقاط القوة والضعف

|  |
| --- |
| نموذج (SWOT) تحليل الوضع (نقاط القوة والضعف والفرص والتحديات) |
| **T** | ما هي المخاطر التي من المحتمل مواجهتها؟ | ما هي الفرص التي تدفعنا للمبادرة؟ | **O** |
| كيف نتغلب عليها أو نتجنبها؟ | كيف نتاكد منها ونعظمها؟ |
|  |  |
| **W** | ما هي نقاط ضعفنا؟ | ما هي نقاط قوتنا؟ | **S** |
| كيف نعالجها أو نعوضها؟ | كيف نوظف كل مقوماتنا لانجاز المهمة؟ |
|  |  |