

## محضر اجتماع شركة

نموذج لمحضر اجتماع مجلس الإدارة رقم ..... لسنة .....

المنعقد بتاريخ..... / ..... / ...

### جدول الأعمال

1. تلاوة محضر الجلسة السابقة والتصديق عليه.
2. عرض قيمة المصروفات والإيرادات عن الثلاث شهور السابقة.
3. دراسة قبول بعض الأعضاء الجدد
4. مناقشة ما تم تنفيذه من القرارات بالجلسة السابقة بتاريخ...../...../....
5. النظر في التقرير الشهري عن نشاط الشركة عن شهر.....،.....،.....
6. ما يستجد من اعمال.

### محضر الجلسة

في يوم ..... من شهر ..... لسنة..... في تمام الساعة..... ص/م، اجتمع السيد رئيس مجلس الادارة بمقر الشركة والمدير العام السيد / ..... والعضو المنتدب السيد /..... وحضور كل من السادة الأعضاء:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

وقد تغيب عن الحضور السادة

1. ....
2. ....

فقد حضر عدد ..... عضوا من إجمالي ..... لذا كان الانعقاد قانونياً، وبدأ النظر في جدول الأعمال والمناقشات وتم اتخاذ القرارات التالية:

تم تلاوة محضر الجلسة السابقة والتصديق عليه

تم الموافقة على قبول العضو السيد /.....، السيد /..... للانضمام لرئاسة مجلس الإدارة.

الاتفاق على سير العمل خلال 6 شهور قادمة، وزيادة نسبة المبيعات والوصول إلى نسبة أرباح ..... خلال هذه الفترة.

أقفل المحضر في حوالي الساعة ..... ص/م.

رئيس مجلس الإدارة