

الطرف الأول:

شركة ومقرها الرئيسي، والتي يمثلها في هذا العقد السيد ويطلق عليه في العقد "الشركة".

الطرف الثاني:

السيد، تاريخ الميلاد: والذي يحمل البطاقة الوطنية ذات الرقم وعنوانه:، والذي يطلق عليه في هذا العقد "العامل".

المادة رقم (1): الوظيفة:

- 1- تعيين الشركة العامل الموقع أدناه في وظيفة.....(.....)
- 2- يحق للشركة حسب نموذج عقد عمل مؤقت تكليف العامل بأداء عمل آخر، أو نقله لأي وظيفة أخرى بنفس مرتبه، شرط ألا تختلف الوظيفة الجديدة اختلافاً كبيراً عن وظيفته الأصلية، وذلك حسب ما يتطلبه العمل.

المادة رقم (2) : الأجر:

- 1- تدفع الشركة للعامل أجراً شهرياً يقدر ب لقاء عمله الفعلي خلال المدة المتفق عليها.
- 2- يتكون الأجر الشهري للعامل من الراتب ومنحة الأقدمية الممنوحة بحسب سلم مدونة العمل الساري المفعول، إضافة إلى التعويضات المنصوص عليها في القانون الداخلي للشركة:

الأجر الأساسي: عبارة عن فقط.

- منحة النقل: تحدد قيمة هذه المنحة حسب مدة العمل الفعلي التي لا يجب أن تتجاوز السقف المحدد قانونياً للعمل المؤقت.
- منحة الغذاء: تحدد قيمة هذه المنحة حسب مدة العمل الفعلي أيضاً.

- 3- يتم استقطاع المبالغ نظير الضرائب والالتزامات الاجتماعية و الضريبية من راتب العامل.
- 4- يستفيد العامل من عطلة سنوية بمقتضى القانون ساري المفعول، ويتم تنظيم العطلة السنوية في مذكرات إدارية مخصصة لذلك وفق مقتضيات مدونة العمل.

المادة رقم (3): مكان العمل:

- 1- مكان العمل هو البناء الكائن في.....
- 2- أي تغيير يطل مكان العمل ليلبي احتياجات الشركة لا يعني تغييراً في العقد أو إخلالاً به، شرط أن يكون الفارق هو كيلو متر عن المقر الرئيسي.

المادة رقم (4): مدة نموذج عقد عمل مؤقت:

- 1-يسري هذا العقد لمدة اعتباراً من تاريخ وحتى تاريخ أو بانتهاء العمل الذي تم تكليفه به.
- 2-عند انتهاء مدة العقد، يمكن للشركة تجديده لمدة محددة أخرى في إطار المواد المنصوص عليها في القانون الساري المفعول.

المادة رقم (5): فترة الاختبار:

- 1-مدة الاختبار هي شهر واحد فقط.
- 2-يحق للطرفين فسخ العقد خلال فترة الاختبار، في حال ظهر عدم صلاحية العامل للوظيفة، ويتم ذلك بدون أي تعويضات، لكن مع مراعاة إعلام الطرف الآخر.
- 3-باستثناء الفصل المبرر بسبب ارتكاب خطأ جسيم، يحق للشركة حسب نموذج عقد عمل مؤقت فسخ هذا العقد شرط مراعاة إعلام الطرف الآخر وتعويضه بحسب ما ينص عليه القانون.
- 4-إذا قرر العامل الاستقالة أو ترك العمل خلال مدة العقد، فيتعين عليه إخبار الشركة برسالة تتضمن استقالة خطية مع مراعاة موعد الإخطار الذي تم تحديده وفق مقتضيات العمل.

المادة رقم (6): واجبات والتزامات العامل:

- 1-يتحمل العامل المسؤولية الكاملة عن صحة كافة البيانات والوثائق الموقعة والمقدمة من قبله للشركة.
- 2-تعتبر القوانين الداخلية للشركة، وأي تعليمات صادرة من قبلها بخصوص تنظيم العمل جزءاً متماً للعقد، ويلتزم العامل باحترامها.
- 3-يحظر على العامل الاشتراك في أي نشاط لشركة أو مشروع ينافس نشاط الشركة، سواء بصفته شريكاً أو بصفته عاملاً.
- 4-يصرّح العامل أنه قد اطلع على جميع بنود النظام الداخلي للشركة وبنود هذا العقد.

المادة رقم (7): الإخطارات:

تكون المراسلات بين الطرفين على العنوان الذي تم تبيانه في بداية هذا العقد.
تم تحرير نموذج عقد عمل مؤقت في بتاريخ إلى نسختين، وأخذ كل طرف نسخة منه.

الطرف الأول (الشركة) :
الطرف الثاني (العامل):