

## نموذج عقد عمل لإنجاز عمل معين

تم تحرير العقد في يوم ..... الموافق ل .../.../... بين كل من:

الطرف الأول:

شركة .....، وعنوانها: .....ص.ب.....، على أن يمثلها في الإمضاء على هذا العقد .....، ويشار إليها بـ" الطرف الأول."

الطرف الثاني:

اسم الموظف ..... الجنسية .....، والذنب يحمل جواز سفر رقم .....، وعنوان إقامته ..... ويشار إليه في هذا العقد بـ" الطرف الثاني."

المقدمة :

بناءً على ما تم تأكيده من قبل الطرف الثاني من قدرة على القيام بأداء مهام الوظيفة موضوع التعاقد، وأنه لا يخضع لأي قيود تمنعه من تأدية هذه المهام، وقد وافق الطرف الثاني على أن يعمل عند الطرف الأول بما يتوافق مع الأحكام الواردة في هذا العقد.

(المادة 1):

تعتبر مقدمة نموذج عقد عمل مؤقت وملحقه جزء لا يتجزأ منه.

(المادة 2):

يعتبر هذا العقد سارياً اعتباراً من ..... وبما لا يتجاوز مدة ..... غير قابلة للتمديد.

(المادة 3):

1- يتولى الطرف الثاني العمل عند الطرف الأول بشكل مؤقت في الوظيفة الموضحة تفاصيلها أدناه:

المسمى الوظيفي..... :

المؤسسة/ الإدارة..... :

القسم..... :

الدرجة..... :

الحلقة..... :

2- بمقابل ذلك فإن الطرف الثاني يستحق راتباً شهرياً مقطوعاً تقدر قيمته ب.....

(المادة 4):

يستحق الطرف الثاني من الإجازات ما يلي:

1- إجازة الوفاة وفقاً للقوانين المنصوص عليه في قانون إدارة الموارد البشرية عام ..... لحكومة .....

2- إجازة مرضية لا تتجاوز مدتها (....) أيام عمل، وذلك بموجب تقرير طبي تم إصداره من قبل جهة .....

طبية رسمية.

3-إجازة بدون راتب، عبارة عن يوم واحد عن كل شهر، على أن يتم احتساب مدة الإجازة دون راتب خلال مدة التعاقد.

المادة)5:

تكون أيام وساعات العمل من يوم ..... إلى يوم ..... ومن الساعة ..... وحتى الساعة ..... بواقع ..... ساعة أسبوعياً، على أن يتم تحديد يومي ..... و ..... كعطلة أسبوعية.

هذا ويجوز للطرف الأول تعديل أوقات عمل الطرف الثاني شرط ألا تتجاوز 45 ساعة أسبوعياً في حال تتطلب مقتضيات العمل ذلك.

المادة)6:

يتولى الطرف الأول مسؤولية إصدار التأمين الصحي للطرف الثاني، وفقاً للقانون رقم ..... لسنة .....

المادة)7:

يلتزم الطرف الثاني عبر نموذج عقد عمل مؤقت ب:

- 1-القيام بالمسؤوليات الوظيفية المحددة من قبل الطرف الأول حسب الوصف الوظيفي.
- 2-التقيد بجميع التشريعات واللوائح والقرارات المعتمدة من قبل الطرف الأول.
- 3-الالتزام بمبادئ السلوك الوظيفي الذي يتفق مع طبيعة عمله.

4-المحافظة على سرية المعلومات المطع عليها بحكم وظيفته، والالتزام بجميع البنود الواردة في الملحق)1.

- 5-عدم العمل عند الغير بأجر أو من دون أجر أو أن يمتلك أي حصة في أي مؤسسة.
- 6-عدم الاشتراك في أي إجراء أو عملية أو قرار يسبب تعطيلاً في مصالح المتعاملين.
- 7-الابتعاد عن أي نمط إساءة استخدام للوظيفة مثل الرشوة أو الفساد.

توقيع نموذج عقد عمل مؤقت:

الطرف الأول:

الطرف الثاني:

الملحق رقم (1) لنموذج عقد عمل مؤقت:

تعهد ضمان عدم الإفصاح عن المعلومات:

أتعهد أنا الموقع أدناه:

اسم الموظف.....:

الرقم الوظيفي.....:

المسمى الوظيفي..... :  
الوحدة التنظيمية..... :  
بالالتزام بما يلي:

- 1-المحافظة على سرية المعلومات التي تتعلق بالدائرة طيلة مدة خدمتي فيها وبعد انتهائها.
- 2-عدم الإفصاح عن أية معلومات سرية كانت بطبيعتها، سواء كانت تخص الدائرة أو أي جهة أخرى دون حصولي على إذن خطي.
- 3-عدم نقل أي شيء مملوك للدائرة أو تحويله أو شطبه أو نسخه أو نشره أو تصويره، من دون الحصول على إذن مسبق من قبل الدائرة.

- 4-المحافظة على الملفات والسجلات الخاصة بالعمل بطريقة صحيحة وأمنة.
- 5-إعادة الوثائق والملفات وأية ممتلكات أخرى قد حصلت عليها أثناء القيام بمهامي عند انتهاء خدمتي. هذا وفي حال قمت بالإخلال بأي من الالتزامات المذكورة أعلاه، فيحق للدائرة اتخاذ كافة الإجراءات القانونية ضدي.

توقيع الموظف