

”بسم الله الرحمن الرحيم

إلى المدير الفاضل _____ بمدرسة _____

تحية طيبة مني وبعد

أتقدم لكم بقبول طلب غياب ابني الطالب _____ عن المدرسة

وذلك في يوم _____ الموافق _____

بسبب ظروف عائلية قاهرة تمنعه من الحضور حتى

يوم _____ الموافق _____

ونتمنى من حضراتكم أن تقبلوا هذا العذر

مع فائق الشكر والاحترام”

ولي أمر الطالب _____

التوقيع _____