

السيد معالي الوزير..... /  
بعد التحية أتقدم لسيادكم بطلب... (ومن ثم يقوم بكتابة مضمون  
هذا الخطاب سواء كان الهدف من هذا الخطاب شكوى أو ربما طلب أو  
غير ذلك وينبغي مراعاة الدقة في هذا الخطاب، واللغة السليمة السلسة  
.. واستخدام جمل مباشرة، وموجزة من دون استرسال أي أنه ينبغي أن  
نكتب ببساطة الأسباب التي من أجلها نرغب في إرسال ذلك الخطاب إلي  
الوزير، مع ذكر كل التفاصيل الهامة باختصار وإيجاز)

ولكم جزيل الشكر

مقدمه لسيادتكم..... /

التوقيع..... /

الختم..... /