

تحية طيبة وبعد...

نكتب مضمون الشكوى بشكل كامل مع مراعاة الدقة، في هذا الخطاب، واللغة السليمة السلسة .. واستخدام جمل مباشرة، وموجزة من دون استرسال أي أنه ينبغي أن نكتب ببساطة الأسباب التي من أجلها نرغب في إرسال ذلك الخطاب إلي الوزير، مع ذكر كل التفاصيل الهامة باختصار وإيجاز والاستعانة بالأدلة و أيضاً الشهود مع الاهتمام بكتابة اسم المشكى عليه، ووضع بياناته وبياناته ويمكن البدء بتلك الصيغة:

اتقدم انا /...../ بعرض شكوى ضد /...../ وهذا بسبب قيامه و من ثم نبدأ في سرد التفاصيل، نكتب مضمون الشكوى بشكل كامل مع مراعاة الدقة، في هذا الخطاب، واللغة السليمة السلسة .. واستخدام جمل مباشرة، وموجزة من دون استرسال أي أنه ينبغي أن نكتب ببساطة الأسباب التي من أجلها نرغب في إرسال ذلك الخطاب إلي الوزير، مع ذكر كل التفاصيل الهامة باختصار وإيجاز والاستعانة بالأدلة و أيضاً الشهود مع الاهتمام بكتابة اسم المشكى عليه، ووضع بياناته وبياناته ويمكن البدء بتلك الصيغة:

بيانات صاحب الشكوى

اسم الشخص الشاكي...../

عنوان الشخص الشاكي..../

محل الإقامة الخاص بالشاكي..../

اللقب الوظيفي...../

عنوان هذا العمل...../

رقم الهاتف...../

ولكم كل الشكر