

إلى السيد المدير العام المحترم _____ وبعد..

بعد التحية أود أن أطلب من حضرتكم منحي إجازة مرضية بسبب تعرضي لبعض المشاكل الصحية في الآونة الأخيرة والتي اعاقنتني عن أداء عملي بشكل تام وعدد أيام الإجازة التي أتقدم بطلبها فضلاً لا أمراً هي _____ يوم، إذ سأقوم ببعض الفحوصات الطبية ومن ثمّ سأجري عملية جراحية في تاريخ _____ وذلك بعد تحديد الطبيب لموعد العملية الجراحية في القريب العاجل.

يوجد مع خطاب الإجازة مرفق عبارة عن تقرير طبي من طبيبي الخاص يشرح فيه حالتي الصحية المتدهورة بالإضافة إلى صور أشعة، لذلك أنا بحاجة لفترة راحة قبل العملية وبعدها. مدة الراحة التي قدرها الطبيب بعد العمل الجراحي هي _____ يوم/شهر.

لكم جزيل الاحترام والتقدير وأرجو من الله شفائي في القريب العاجل

اسم المرسل _____

توقيع المرسل _____