

نموذج لفت نظر للموظفين

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته.

اسم الموظف.....

التاريخ.....

الرقم الوظيفي.....

العامل في شركة.....

سبب لفت نظر الموظف ..... قد تمت كتابة  
لفت نظر للموظف نتيجة إهماله في عمله لتنبهه، وفي حال استمر على ما هو عليه  
ولم يوضح أسباب التقصير الذي يصدر منه، فإنه يحق للشركة اتخاذ الإجراءات  
القانونية اللازمة بحقه وذلك للحفاظ على مسير العمل بالشكل المطلوب.

مدير الشركة.....