

ورقة لفت نظر

اسم الموظف.....

الرقم الوظيفي ..... الوظيفة.....

لاحظنا في الفترة الأخيرة أن مستوى نشاطك أصبح متدنياً عن المستوى المطلوب، وقد ظهر هذا بوضوح في تقصيرك في أداء المهام الموكلة إليك، وعدم إنجازها كما هو مطلوب منك، لذا يرجى منك توضيح الأسباب التي أدت لتقصيرك في العمل.

حيث أن هذا التقصير أصبح واضحاً، كما انعكس سلباً على زملائك في القسم، الأمر الذي نتج عنه تأخراً في أداء الأعمال، وازدياد ضغوطات العمل على زملائك. يرجى منك ذكر أسباب مقنعة أدت لهذا التقصير في غضون يومين من تاريخ الاستلام.

المدير المباشر.....

التاريخ ..... / ..... / ..... الموافق ليوم..... / ..... / .....

السيد المحترم ..... موظف بقسم.....