

السيد / المحترم

تحية طيبة ،،

مقدمه لسيادتكم ووظيفتي بالدرجة
..... وأعمل في قسم.....

بتاريخ/...../..... هـ الموافق/...../..... م صدر قرار إداري داخلي بجهة العمل الأنف ذكرها
..... وقد تضمن.....

..... ولما كان هذا القرار يمس مصلحة المتظلم
بما يلي:

1.
2.
3.
4.
5.

لذلك ،، ألتمس من سيادتكم توجيه من يلزم للبت في دراسة هذا القرار الصادر من جهة عملي والعمل على تعديله إن لزم الأمر.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام ،،،

مقدمه لسيادتكم:

الاسم.....:

التاريخ...../...../.....:

التوقيع

.....