السيد / ……………………………………………………….  المحترم

**تحية طيبة ،،،**

مقدمه لسيادتكم ……………………………………………….. ووظيفتي ………………….. بالدرجة …………….. وأعمل في ………………………….. قسم ………………………..

بتاريخ ……/……./……. هـ الموافق …../……./……. م صدر قرار إداري داخلي بجهة العمل الآنف ذكرها …………………………………. وقد تضمن …………………………………

………………………………………………………………. ولما كان هذا القرار يمس مصلحة المتظلم بما يلي:

1. ……………………………………………………..
2. ……………………………………………………..
3. ……………………………………………………..
4. ……………………………………………………..
5. ……………………………………………………..

لذلك ،، ألتمس من سيادتكم توجيه من يلزم للبت في دراسة هذا القرار الصادر من جهة عملي والعمل على تعديله إن لزم الأمر.

**وتفضلوا بقبول فائق الاحترام ،،،**

مقدمه لسيادتكم:

الاسم: …………………………………………….

التاريخ: ……../……./……..

**التوقيع**

…………………….