

بسم الله الرحمن الرحيم

تحريراً في /...../...../..... الموافق...../...../...../.....

الأخ مدير شركة..... المحترم

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

تحية طيبة، وبعد:

الموضوع: معروض طلب وظيفة.

أبعث إليكم معروضي هذا بطلب وظيفة؛ حيث إنني أمضيت عامًا كاملاً تحت التجربة في الشركة، وقد أشاد بي الجميع، وبقدراتي ومهاراتي، وبما أمتلكه من خبرات أشاد بها الجميع، ولا سيما المشرف على الشباب المتدربين في أقسام الشركة.

وقد حصلت على العديد من الشهادات التكريمية، وتم تقييم أدائي العملي في الشركة بتقدير ممتاز.

وللتعرف أكثر على خبراتي فقد أرفقت لكم سيرتي الذاتية، ونسخة من شهاداتي، وهي:

صوره طبق الأصل من شهادة الماجستير.

صوره طبق الأصل من درجات التمهيدي ماجستير.

صورة طبق الأصل من مؤهلي للبيكالوريوس.

صورة طبق الأصل من شهادات التقديرات.

شهاده الرخصة الدولية في قيادة الحاسوب.

شهادات تكريمية عدة.

شهاده الثانوية العامة.

عدد من التوصيات من كبار الأساتذة الذين تتلمذت على أيديهم في الجامعة.

أرجو التكرم بالنظر والاطلاع على طلبي، والتكرم بالموافقة بمنحي درجة وظيفية في الشركة.

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته.

مقدم المعروض..... /

رقم الهوية الوطنية..... /

مكان الإقامة..... /

رقم الهاتف..... /

البريد الإلكتروني..... /

التوقيع..... /