

بسم الله الرحمن الرحيم

السيد الفاضل/ ..... مدير شركة..... /

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،

تحية طيبة، وبعد:

الموضوع/ نموذج طلب اجازة

أرغب في أن تسمح لي بالحصول على إجازة/ ..... (تحديد نوع الإجازة: عادية أم اضطرارية أم استثنائية) وذلك لمدة/ ..... يوماً على أن تبدأ اعتباراً من ... /... /2022م، والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته.

مقدم الطلب..... /

رقم الهوية الوطنية..... /

رقم الهاتف..... /

عنوان السكن..... /

البريد الإلكتروني..... /

تاريخ تقديم الطلب..... /

التوقيع..... /