بسم الله الرحمن الرحيم

السيد الفاضل/ …….. مدير شركة/ …..

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،

تحية طيبة، وبعد:

الموضوع/ نموذج طلب اجازة

أرغب في أن تسمح لي بالحصول على إجازة/ ……… (تحديد نوع الإجازة: عادية أم اضطرارية أم استثنائية) وذلك لمدة/ ….. يومًا على أن تبدأ اعتبارًا من …/ …/ 2022م، والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته.

مقدم الطلب/ ………..

رقم الهوية الوطنية/ ……….

رقم الهاتف/ …………

عنوان السكن/ ……….

البريد الإلكتروني/ ……………

تاريخ تقديم الطلب/ ………

التوقيع/ …………..