

بسم الله الرحمن الرحيم

الأخ مدير شركة/..... حفظكم الله.

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته.

تحية طيبة، أما بعد:

الموضوع: معروض طلب تحسين وضع موظف حكومي.

أحيطكم علمًا بأنني منذ أن التحقت بالعمل في هذه الشركة المرموقة، لم أخطأ بالحصول على تحسين وضعي الوظيفي، ولكني بعد جد واجتهاد حصلت على شهادة الماجستير في المحاسبة، فضلاً عن العديد من الدورات التدريبية المتعلقة بالمجال المحاسبي، وحصدت درجات متقدمة في الأداء الوظيفي.

وعليه، فإنني أرجو منكم التكرم بقبول طلبي، وإصدار قرار بتحسين وضعي الوظيفي، فالأوضاع المعيشية صعبة، والأسعار غالية، ولدي التزامات، وتراكمات من الديون.

بارك الله فيكم على ما فعلتموه من أجلي، وأسأل الله لكم التوفيق والسداد في أداء مهامكم، ولكم مني خالص التحايا، والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته.

اسم مقدم الطلب..... /

رقم الهوية الوطنية..... /

رقم الهاتف المحمول..... /

رقم الهاتف المنزلي..... /

عنوان البريد الإلكتروني..... /

عنوان السكن..... /

تاريخ تقديم المعروض..... /... /... /

التوقيع أو البصمة..... /