

سيدي العزيز او سيدتي _____

ومع ذلك، إذا كنت تطلب عرض أسعار فقط، فلن تحتاج إلى إجراء الكثير من الأبحاث حول الأشخاص الذين يعملون في الشركة لمعرفة أسمائهم. لذلك سيكون من المقبول تمامًا استخدام:

عزيزي السيد / السيدة أو لمن يهمله الأمر،

وفيما يلي بعض الجمل على سبيل المثال:

أود أن أطلب عرض أسعار لـ _____.

I would like to request a quote for _____.

سأكون مهتمًا بمعرفة سعر _____.

I would be interested to know the price of _____.

من فضلك هل يمكن أن ترسل لي عرض أسعار لـ _____.

Please could you send me a quote for _____.

من فضلك ، هل يمكن أن تزودني بعرض سعر لـ _____ ؟

Please could you provide me with a quote for _____ ?

سأكون ممتنًا لو تفضلتم بإرسال عرض السعر التالي. _____.

I would be grateful if you could send me a quote for the following _____.

Dear Sir/ Madam

_____ I would like to request a quote for a

_____ I have seen that your company sells several different models, but since I need it to _____ and

I feel the _____ would be the most appropriate

I would also want to know how long it would take to ship the _____ to [place where you live]

I look forward to hearing from you and possibly doing business in the future

Thanks in advance

[Your Name]