

السيد الأستاذ:

المسؤول عن قسم:

في مؤسسة:

تحية طيبة وبعد،

أقدم لكم هذا الخطاب كي أقوم بإبلاغكم بشكواي عن الأفعال التي يقوم بارتكابها أحد الموظفين لديكم وهو — لكونه لا يكون ملتزم عند التعامل معي بالقواعد المنصوص عليها في لوائح المؤسسة، وأجد منه تعسف يجعلني أتجنب التعامل التعامل مع مؤسستكم كما كنت معتاد، لهذا أرجو إيجاد حل لتلك المشكلة وإنهاءها حتى أستطيع استكمال العمل معكم، ولكم مني كل الشكر.

التوقيع:

اسم الشركة:

العنوان: