تحريرًا في يوم/…. الموافق/…..من عام/…..

إلى السيد/…….. مدير قسم الموارد البشرية في مؤسسة/ …..

تحية طيبة، وبعد

أتقدم إلى سيادتكم بطلب الحصول على وظيفة….. في قسم….. حيث أنني قد حصلت على مؤهل…. ولدي خبرة تمتد إلى 5 سنوات في مجال العمل، ولذلك التمس العثور على فرصة عملٍ مناسبة لديكم، ولكم كامل التوقير والاحترام.

مقدم الطلب/…. رقم الهوية الوطنية/……رقم الجوال/……