

المملكة العربية السعودية

مدينة.....

شركة.....

التاريخ...../...../..... :

الجهة المرسله..... :

موجه إلى..... :

الموضوع..... :

بخصوص اجتماع مجلس الإدارة السنوي المنعقد في شهر.....؛ نريد معرفة الموعد الذي تم تحديده لاتخاذ الاجراءات اللازمة والإعداد الكافي له، فنريد موافاتنا بالتفاصيل في أقرب وقت ممكن.

إمضاء..... :