المملكة العربية السعودية

مدينة ………………

شركة ……………..

التاريخ: …../…../…..

الجهة المرسلة: ……………

موجه إلى: ………………..

الموضوع: ………………..

بخصوص اجتماع مجلس الإدارة السنوي المنعقد في شهر …………..؛ نريد معرفة الموعد الذي تم تحديده  لاتخاذ الاجرائات اللازمة والإعداد الكافي له، فنريد موافاتنا بالتفاصيل في أقرب وقت ممكن.

إمضاء: …………………….