

لتاريخ...../

مُقدّم من/..... إلى مدير الشركة...../

تحية طيبة، وبعد

أتقدم لكم في بداية خطابي بجزيل الشكر والتقدير، ففي البداية أودُّ أن أعبر عن مدى سعادتني بالنجاحات الساحقة التي حققتها إدارة الشركة في مجال (.....) وقد دفعني هذا الأمر إلى طلب عقد اتفاقية عمل بين شركة سيادتكم وشركتنا /..... بغرض تحقيق الصالح العام لكلا الشركتين، وفي حال قبولكم لطلبنا؛ نرجو سرعة التواصل خلال الفترة القادمة.

تفضلوا بقبول جزيل الشكر والامتنان مع تمنياتنا لكم بدوام النجاح والتوفيق.

التوقيع...../

رقم التواصل...../