

## تقرير عمل

تاريخ التقرير: .....

اسم الشركة: .....

اسم الوظيف: .....

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

السيد المحترم ....., مدير شركة

.....

نود أن نعلم حضرتكم بأنه تم القيام بما يلي:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

مرفق بهذا التقرير، جميع المستندات والأوراق المطلوبة المتعلقة به.

## التوقيع

.....