

بسم الله الرحمن الرحيم

سيادة مدير مؤسسة/ بمنطقة الرياض

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،

تحية طيبة، وبعد:

الموضوع/ طلب ترقية وظيفية

أنا الموظف/، أعمل في قسم/، ورقمي الوظيفي/، ورقم هويتي الوطنية/

في بداية نموذج طلب ترقية، يسرني أن أتقدم إليكم بخالص الشكر والتقدير والعرفان على تعاونكم الدائم معنا، ومسانداتكم لنا طوال فترة عملي في هذه المؤسسة العريقة، راجيًا لكم التوفيق الدائم في مهامكم الإدارية والعملية.

سيادة المدير:

بالإشارة إلى الموضوع أعلاه، وبناءً على نتائج تقييم الأداء الوظيفي لموظفي المؤسسة لهذا العام، فقد حصدت جائزة الموظف المثالي داخل المؤسسة، وهذا الإنجاز والإتقان ما هو إلا ثمرة لتشجيعكم الدائم لنا، ومدى الدور الكبير الذي حققته قيادتكم في سبيل رفع مستوى أداء الموظفين في المؤسسة.

عليه، فقد تقدمت بطلب الحصول على ترقية قبل نحو أربعة أشهر من تاريخ هذا الطلب، إذ إن الهدف الأساسي من هذا الطلب يكمن في رغبتني في الترقية إلى منصب إداري أعلى؛ نظرًا لتوافر كل الشروط اللازمة، وقد أرفقت مع نموذج طلب ترقية جميع المستندات المطلوبة.

إذ رغم ذلك كله، إلى الآن لم يتم صدور قرار الترقية الخاص بي، مع أن جميع شروط نموذج طلب ترقية وظيفية متوافرة، من حيث الكفاءة والتخصص العلمي، إضافة إلى انتهاء المدة الزمنية التي حددها قانون نظام الترقيات؛ من أجل حصول الموظف على الترقية إلى وظيفة أعلى.

نتيجة لهذا، لجأت إلى سيادتكم، وکلي ثقة فيكم من أجل إصدار قرار الترقية الخاص بي، الذي أضعه بين يدي عدالتكم عبر نموذج طلب ترقية وظيفية.

متمنيًا لكم موفور الصحة والعافية، ودوام التوفيق والسداد، وتقبلوا خالص الشكر والتقدير، وعظيم الامتنان.

مقدم الطلب..... /

رقم الهوية الوطنية..... /

الرقم الوظيفي..... /

المسمى الوظيفي..... /

رقم الهاتف المحمول..... /

التوقيع..... /