

بسم الله الرحمن الرحيم

السيد الموقر / مدير شركة /

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،

تحية طيبة وبعد:

الموضوع/ خطاب اعتذار عن تكليف بالعمل

يشرفني أن أعير عن امتناني العميق لك شخصياً على الثقة التي وضعتها لي لشغل هذا المنصب، لكنني بصدق غير قادر على قبول ذلك لأسباب معينة. أحترم الثقة التي وضعت في، وأعدك بأنني لن أخذلك، مع جزيل الشكر والتقدير.

اسم الموظف..... /

المسمى الوظيفي..... /

رقم الوظيفة..... /

تاريخ تقديم الطلب..... /

التوقيع..... /