

بسم الله الرحمن الرحيم

إلى السيد الموقر ..... مدير شركة .....

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

تحية طيبة وبعد:

أنا الموظف المدعو ..... شاغل المسمى الوظيفي ..... رقم هوية .....  
برقم .....

أتمس من شخصكم الكريم الموافقة على طلب نقل خدماتي من ..... الي .....

للأسباب الموضحة أدناه:

.....

تفضلوا بالقبول بوافر الاحترام والتقدير، ولكم مني كل الشكر.

مقدم لسيادتكم من .....

التوقيع.....

رقم الهوية.....

رقم الجوال.....