

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

حرر في يوم الموافق / / هجري

بعد التحية الطيبة

إلى السيد: رئيس مصلحة

أتقدم إليكم بالشكر والعرفان لدوركم الرائد في إدارة هذه المصلحة بنجاح، وأحيطكم علماً بأن هناك عدداً من النقاط الهامة التي قد وردت إلينا بخصوص مصلحة (.....)، وهي تشمل:

.....

ونرجو من سيادتكم الاهتمام بها وأخذها في الاعتبار من أجل مواصلة حرصكم على تحقيق الصالح العام دائماً وأبداً.

وتفضلوا بقبول خالص التقدير والامتنان

مُقدمه لسيادتكم:

الموظف في:

رقم الهاتف المحمول:

البريد الإلكتروني:

التوقيع: