

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
وزارة التربية الوطنية

مديرية التربية لولاية الوادي
مصلحة البرمجة والمتابعة
مكتب الميزانية والمصالح الاقتصادية

(محضر تسليم المهام)

بين المديرين والأمين الصرف 1

المراجع:

- القرار الوزاري رقم 176 المؤرخ في: 1991/03/02 المتعلق بمهام مدير مؤسسة التعليم الثانوي
-القرار الوزاري رقم 175 المؤرخ في: 1991/03/02 المتعلق بمهام مدير المؤسسة الأساسية (المتوسطة) ولاسيما المادة رقم 36.
-القرار الوزاري رقم 838 المؤرخ في: 1991/11/13 المتعلق بكيفيات تنصيب مدير المؤسسة وتسليم واستلام المهام
- مرسوم تنفيذي رقم: 16-277 مؤرخ في : 2016/08/25 يحدد القانون الاساسي النموذجي للمتوسطة.
- مرسوم تنفيذي رقم: 17-162 مؤرخ في : 2017/05/15 يحدد القانون الاساسي النموذجي للثانوية.
-مقرر تعيين السيد: رقم: بتاريخ:
-مقرر تكليف السيد: رقم: بتاريخ:

في يوم من شهر : من سنة : حضر بمقر: المؤسسة على الساعة التاسعة صباحا كل من السادة :

- السيد : * الأمر بالصرف الداخل*
السيد/..... * الأمر بالصرف الخارج *
السيد/..... *ممثل لمدير التربية*
السيد/..... * مستشار التربية*
السيد/..... * مقتصد المؤسسة

وقد مثل السيد مدير التربية لولاية الوادي السيد: مدير
وبعد الإطلاع على الهياكل والتجهيزات والوثائق الموجودة بالمؤسسة سجلت الملاحظات التالية :

أ – المحفوظات الإدارية :

- الأختام :
- السجلات الإدارية :
- السجلات التربوية :
- حالة أول أكتوبر:
- ملفات التلاميذ:
- ملفات الموظفين :
- الأرشيف:
- المكتبة :
- المخبر :
- قاعة الإعلام الآلي :
- قاعات الدراسة :

ب – المحفوظات المالية :

- السجلات المالية :
- سجلات الجرد المختلفة :
* سجل الجرد العام : (موقوفا عند الرقم : التعيين بتاريخ)
* سجل جرد المكتبة : (موقوفا عند الرقم : التعيين بتاريخ)
- الوضعيات المالية المنجزة إلى غاية :
- الديون :

السنة	الباب	البند	اسم ولقب المدين	تعيين الدين	المبلغ

وضعية الديون (الالتزامات): (التزم بها داخل اعتمادات الميزانية السنوية وتأخر دفعها بسبب عدم دخول الإعتمادات)

الرقم	الباب	البند	رقم الالتزام	التاريخ	المبلغ	اسم وعنوان الممون

- الوضعية المالية :

* حساب الخزينة === دج.....

* الرصيد نقدا === دج.....

الرصيد إلى غاية ← دج.....

* رصيد خارج حساب الميزانية -512: دج..... = رصيد خارج حساب الميزانية -513: دج.....

مفصلا كتالي: (..... = دج.....)

وضعية استهلاك اعتمادات الميزانية

الباب	البند	التعيين	اعتماد مفتوح	مصاريف مستهلكة	الرصيد الباقي

تفصيل الحسابات خارج الميزانية

البند 512 إلى غاية :

السنة	المؤسسة	المبلغ	التفصيل
.....	
		

..... البند 513 إلى غاية :

السنة	المؤسسة	المبلغ	التفصيل
		

الكتاب المدرسي :

المنحة المدرسية :

- مختلف الصناديق (الحقوق):

- التجهيزات الإدارية :

- التجهيزات التربوية والعلمية :

- التجهيزات المدرسية :

- تجهيزات المطبخ :

- تجهيزات المطعم :

وضعية الهياكل :

وضعية السكنات الوظيفية :

عددها = المشغول منها = الشاغرة =

الرقم	اسم المستفيد	وظيفته	نوع الاستفادة		ملاحظات
			منفعة الخدمة	ضرورة الخدمة	
01					

				02
				03
				04
				05

- السكنات تحتوي على عدادات فردية للكهرباء والماء (نعم/لا)

ملاحظات هامة

كما تم إعلام السيد: (المدير الداخل) بإمكانه أن يقدم تحفظات أخرى متعلقة بتسليم المهام إلى السلطة السلمية في أجل أقصاه شهرا ابتداء من تاريخ هذا اليوم.

المقتصد

المدير الخارج

المدير الداخل

ممثل السيد مدير التربية