

## نموذج وصف وظيفة

### (1) تفاصيل الوظيفة

مسمى الوظيفة	:	مسؤول الحركة	:	الشركة	:
الرئيس المباشر	:	مدير الصيانة والتشغيل	:	المنطقة/الموقع	: الغربية
الدرجة	:		:	الإدارة/القسم	:
عدد الشاغلين للوظيفة	:		:	مركز التكلفة	:
	:		:	تاريخ اعداد الوصف	:

### (2) غرض الوظيفة

### (3) أبعاد الوظيفة

### المسؤولية

### (4) المهام الوظيفية

- أ- تجهيز وتنسيق الحملات ( مواقع وكميات )
- ب- تغطية طلبات إدارة المشتريات للفرع
- ت- متابعة إنتاجية كل سائق ، وتقديم تقرير شهري عن المتدني والمتقدم ، مع ذكر الأسباب
- ث- تقديم تقرير أول بأول عن أي حدث من شأنه عرقلة سير العمل أو اهدار الوقت أو الجهد أو المال .... الخ .
- ج- متابعة حركة سير البضاعة داخل المستودعات ( تحميل وتنزيل ) .
- ح- عدم خروج أي سائق لأي موقع إلا بأكروكي مرسوم .
- خ- توزيع الحملات على السائقين .
- د- متابعة إنتاجية السائقين .

(5) الهيكل التنظيمي لهذه الوظيفة

انظر الهيكل المعتمدة

(6) سياق الوظيفة (بيئة العمل العامة)

(7) المعرفة والمهارات والخبرة المطلوبة لأداء الوظيفة

(8) الاتصالات وعلاقات العمل

: داخليا في الشركة

: خارجيا

(9) سلطة اتخاذ القرار والمسؤولية

(10) التحديات الرئيسية التي تواجهها الوظيفة

(11) اتفاقية وصف الوظيفة

التاريخ : _____	التوقيع : _____ إسم شاغل الوظيفة:
التاريخ : _____	التوقيع : _____ إسم الرئيس المباشر: