[**نموذج وصف وظيفة**](https://namozagy.com/نموذج-وصف-وظيفي/)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | ***تفاصيل الوظيفة*** | | | | | | |
| مسمى الوظيفة | | | | : | مسؤول الحركة | الشركة | : |  | |
| الرئيس المباشر | | | | : | مدير الصيانة والتشغيل | المنطقة/الموقع | : | الغربية | |
| الدرجة | | | | : |  | الادارة/القسم | : |  | |
| عدد الشاغلين للوظيفة | | | | : |  | مركز التكلفة | : |  | |
|  | | | |  |  | تاريخ اعداد الوصف | : |  | |
|  | | ***غرض الوظيفة*** | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| (3) | | ***أبعاد الوظيفة*** | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| (4) | | | ***المهام الوظيفية*** | | | | | | ***المسؤولية*** |
|  | تجهيز وتنسيق الحملات ( مواقع وكميات ) | | | | | | | |  |
|  | تغطية طلبات إدارة المشتريات للفرع | | | | | | | |  |
|  | متابعة إنتاجية كل سائق ، وتقديم تقرير شهري عن المتدني والمتقدم ، مع ذكر الأسباب | | | | | | | |  |
|  | تقديم تقرير أول بأول عن أي حدث من شأنه عرقلة سير العمل أو اهدار الوقت أو الجهد أو المال .... الخ . | | | | | | | |  |
|  | متابعة حركة سير البضاعة داخل المستودعات ( تحميل وتنزيل ) . | | | | | | | |  |
|  | عدم خروج أي سائق لأي موقع إلا بكروكي مرسوم . | | | | | | | |  |
|  | توزيع الحملات على السائقين . | | | | | | | |  |
|  | متابعة انتاجية السائقين . | | | | | | | |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| (5) | ***الهيكل التنظيمي لهذه الوظيفة*** | | |
| **انظر الهيكلة المعتمدة** | | | |
| (6) | ***سياق الوظيفة (بيئة العمل العامة)*** | | |
|  | | | |
| (7) | ***المعرفة والمهارات والخبرة المطلوبة لأداء الوظيفة*** | | |
|  | | | |
| (8) | ***الاتصالات وعلاقات العمل*** | | |
|  | ***داخليا في الشركة*** | : |  |
|  | ***خارجيا*** | : |  |
| (9) | ***سلطة اتخاذ القرار والمسؤولية*** | | |
|  | | | |
| (10) | ***التحديات الرئيسية التي تواجهها الوظيفة*** | | |
|  | | | |
| (11) | ***اتفاقية وصف الوظيفة*** | | |
|  | | | |

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **التوقيع : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **إسم شاغل الوظيفة:** | **التاريخ : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **التوقيع : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **إسم الرئيس المباشر:** | **التاريخ : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |