[**نموذج وصف وظيفة**](https://namozagy.com/%D9%86%D9%85%D9%88%D8%B0%D8%AC-%D9%88%D8%B5%D9%81-%D9%88%D8%B8%D9%8A%D9%81%D9%8A/)

|  |  |
| --- | --- |
|  | ***تفاصيل الوظيفة*** |
| مسمى الوظيفة | : | مسؤول الحركة | الشركة | : |  |
| الرئيس المباشر | : | مدير الصيانة والتشغيل | المنطقة/الموقع | : | الغربية |
| الدرجة | : |       | الادارة/القسم | : |       |
| عدد الشاغلين للوظيفة | : |       | مركز التكلفة | : |       |
|  |  |  | تاريخ اعداد الوصف | : |       |
|  |  ***غرض الوظيفة*** |
|       |
| (3)  | ***أبعاد الوظيفة*** |
|       |
| (4)  | ***المهام الوظيفية*** | ***المسؤولية*** |
|  | تجهيز وتنسيق الحملات ( مواقع وكميات ) |       |
|  | تغطية طلبات إدارة المشتريات للفرع |       |
|  | متابعة إنتاجية كل سائق ، وتقديم تقرير شهري عن المتدني والمتقدم ، مع ذكر الأسباب |       |
|  | تقديم تقرير أول بأول عن أي حدث من شأنه عرقلة سير العمل أو اهدار الوقت أو الجهد أو المال .... الخ .  |       |
|  | متابعة حركة سير البضاعة داخل المستودعات ( تحميل وتنزيل ) .  |       |
|  | عدم خروج أي سائق لأي موقع إلا بكروكي مرسوم . |       |
|  | توزيع الحملات على السائقين . |       |
|  | متابعة انتاجية السائقين . |       |

|  |  |
| --- | --- |
| (5)  | ***الهيكل التنظيمي لهذه الوظيفة*** |
| **انظر الهيكلة المعتمدة** |
| (6) | ***سياق الوظيفة (بيئة العمل العامة)*** |
|       |
| (7)  | ***المعرفة والمهارات والخبرة المطلوبة لأداء الوظيفة*** |
|       |
| (8)  | ***الاتصالات وعلاقات العمل*** |
|  | ***داخليا في الشركة*** | : |       |
|  | ***خارجيا*** | : |       |
| (9)  | ***سلطة اتخاذ القرار والمسؤولية*** |
|       |
| (10)  | ***التحديات الرئيسية التي تواجهها الوظيفة*** |
|       |
| (11)  | ***اتفاقية وصف الوظيفة*** |
|       |

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **التوقيع : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****إسم شاغل الوظيفة:**  | **التاريخ : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **التوقيع : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****إسم الرئيس المباشر:**  | **التاريخ : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |