

شركة..... /

السيد المدير العام..... /

تحية طيبة وبعد،،،

تقدم لحضراتكم هذا التقرير الذي يوضح بشكل تفصيلي أداء ومهام عمل الشركة خلال الفترة ما بين وحتى

.....

.....

.....

مقدمة لكم من..... /

الوظيفة..... /

التاريخ..... /

التوقيع

.....