شركة/ ……………….

السيد المدير العام/ ……………

تحية طيبة وبعد،،،

نقدم لحضراتكم هذا التقرير الذي يوضح بشكل تفصيلي أداء ومهام عمل الشركة خلال الفترة ما بين ……. وحتى ………

………………………………………………………………………………………………………………………..

مقدمة لكم من/ ………………………..

الوظيفة/ ………………………..

التاريخ/ ………………………..

التوقيع

…………….