

حرر في يوم الموافق..... / /

الموضوع: طلب استقالة

شركة.....

إلى السيد المدير العام.....

تحية طيبة وبعد.....

أود أن أتقدم لسيادتكم بخالص الشكر والاحترام لكل ما حصلت عليه معكم من معاملة طيبة ودعم بشكل مستمر بالإضافة إلى روح التعاون والحب الذي شعرت به وسط جميع زملائي طوال فترة عملي معكم في هذه الشركة.

وبهذا الخصوص، أود أن أعلم سيادتكم أنني أتقدم باستقالتي عن العمل من هذه الشركة المحترمة والمرموقة نظراً للأسباب التالية:

1-

2-

3-

وأتمنى من سيادتكم قبول هذه الاستقالة بداية من تاريخ...../...../.....
كما أرغب في منحي شهادة خبرة للفترة التي عملت بها معكم في هذه الشركة الموقرة.
تفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير

مقدم الطلب.....

التوقيع.....