

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته.....

السيد الأستاذ المدير العام لشركة.....

بعد التحية

أود أن أتقدم لسيادتكم بطلب الموافقة على منحي إجازة مرضية (مدفوعة الأجر – غير مدفوعة الأجر) وذلك لمدة (.....) يوماً من أجل إجراء الفحوصات الطبية، والخضوع لعملية جراحية من المقرر أن تتم في يوم بتاريخ // هجري، بعد أن قرر طبيب مستشفى ضرورة إجراء هذه العملية في أقرب وقت ممكن.

المرفقات:

خطاب المستشفى.

صورة من الفحوص المطلوبة.

المدة اللازمة للتعافي من الجراحة.

وتفضلوا بقبول وافر التحية.

مرسله لسيادتكم.....

بتاريخ // هجري

التوقيع: