

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

تحية طيبة وبعد

إلى السيد المحترم...../

أتقدم إلى سيادتكم الموقرة بطلب إجازة سفر والتي أتمنى من سيادتكم الموافقة عليها وذلك بسبب أنني لن أتمكن من المجيء إلى العمل وذلك بسبب الظروف التي جعلتني مضطراً إلى السفر العاجل ولذلك أرجو أن تنال الموافقة من حضراتكم.

ابتداء من تاريخ ( )

على أن أعود لعملي في تاريخ ( )

ولكم مني كل الشكر والتقدير.

مقدم الطلب...../

الرقم الوطني...../

رقم الجوال..../

البريد الإلكتروني...../

التوقيع...../