

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

حرر في يوم الموافق // هجري

بعد التحية الطيبة

إلى السيد: رئيس مصلحة.....

أتقدم إليكم بالشكر والعرفان لدوركم الرائد في إدارة هذه المصلحة بنجاح، وأحيطكم علماً بأن هناك عدداً من النقاط الهامة التي قد وردت إلينا بخصوص مصلحة (.....)، وهي تشمل:

.....

ونرجو من سيادتكم الاهتمام بها وأخذها في الاعتبار من أجل مواصلة حرصكم على تحقيق الصالح العام دائماً وأبداً.

وتفضلوا بقبول خالص التقدير والامتنان

مُقدمه لسيادتكم.....:

الموظف في.....:

رقم الهاتف المحمول.....:

البريد الإلكتروني.....:

التوقيع.....: