حُرر بتاريخ: ... / ... / ..... الموافق لـ ... / ... / ....

**الموضوع: تثبيت راتب في البنك**

السلام عليكم ورحمة الله، تحيّة طيّبة، وبعد:

نُحيطكم علمًا من خلال مؤسسة (شركة) ............................... أن السيد ................................. جنسيته ............................. حامل للهوية الوطنية (جواز سفر) رقم ...................................... الصادرة بتاريخ ... / ... / .... وسارية حتى تاريخ ... / ... / .... بأنه يعمل لدينا في وظيفة تحت كفالتنا ويتقاضى نظير ذلك مبلغ مالي ثابت على النحو التالي:

* **راتبه الأساسي:** ........................................
* **بدل السكن + بدل النقل:** ...............................
* **إضافات:** ................................................
* **أخرى:** ...................................................

ولقد تم تحرير هذا الخطاب بناء على طلب الموظف المذكور أعلاه ولا تتحمل الشركة مسؤولية أي معاملات مالية يقوم بها مع البنك.

في الأخير تقبلوا منا فائق الاحترام والتقدير.

**مدير الشركة:** ...................................................

**ختم الشركة التوقيع**