بسم الله الرحمن الرحيم

**معروض طلب استدعاء:**

يرجى من الموظف ………………………………..

شاغل وظيفة …………………………. في …………………….

الرقم الوظيفي …………………..

الحضور في الموعد المحدد يوم ………….

الموافق ……………….. م والموافق ……………….هـ

في تمام الساعة ……………………

بمقر …………….

وذلك للتحقيق بشأن الشكوى المقدمة والتي تتلخص في ………………………….

مقدم الطلب: ………………..

التوقيع: ………………………..