استئذان بالانصراف

الأستاذ/ة: (….. اسم المسؤول…..) المحترم/ة،

تحية طيبة، أما بعد:

آمل من سيادتكم التكرم بالسماح لي بالاستئذان للفترة (الصباحية) (المسائية) ليوم (…. /…. /…….)

وذلك لغرضٍ (شخصي) (طارئ) (عمل)، حيثُ أنه (…. إعطاء مبررات طلب الانصراف…….).

اسم صاحب الطلب: (…….. ……)

الرقم الوظيفي لصاحب الطلب: (…….)

التوقيع