شركة: …………………..

قسم: ……………………

إلي: ………………………………………….

التاريخ: …../……./…….

من: ………………………………………..

الموضوع: إجازة الموظف

نحيطكم علماً بأن الموظف/ …………………………. طلب ……..إجازة يوم وتمت الموافقة؛وبالقدر الذي يسمح به رصيد إجازته، كما أن إجازته لن تؤثر على سير العمل.

إمضاء

…………………………….