

الأستاذ الموقر..... /

بخصوص ما تم توقيعه معكم من عقد للعمل في الشركة في التاريخ: / /
يؤسفنا إبلاغكم بعدم رغبة الشركة في مدة فترة العقد وتجديده.

مع كامل الشكر والعرفان والامتنان لمجهوداتكم وخدمتكم الوافية في الشركة طوال فترة
العمل السابقة بها، نتمنى لكم دوام النجاح والتفوق والإبداع.

يرجى متابعة إدارة الموارد البشرية بالشركة ليتم استئناف بقية الإجراءات المطلوبة.

مع أرقى التحيات والتمنيات بالتوفيق.

الاسم..... /

التاريخ..... / /

الإمضاء... /