

قمت أنا موظف/ في شركة/ بتسليم السيد/ رقم هويته/
مبلغ مالي قيمته (.....) رقمًا، و (.....) كتابةً؛ وهو مبلغ
مستحق نظير..... :

وتم تسليم المبلغ يوم: الموافق...../...../..... :

توقيع الموظف المسؤول توقيع رئيس القسم توقيع المستلم

.....