قمت أنا موظف/ ………….. في شركة/ …………….. بتسليم السيد/ …………………… رقم هويته/ ……………….. مبلغ مالي قيمته (……….) رقمًا، و (…………………………….) كتابةً؛ وهو مبلغ مستحق نظير: …………………………………

وتم تسليم المبلغ يوم: ………………….. الموافق: …../…../……

توقيع الموظف المسؤول     توقيع رئيس القسم    توقيع المستلم

…………………….              …………………                ………………