

المملكة العربية السعودية

اسم جهة العمل

اسم الإدارة

طلب إجازة سنوية

السيد الأستاذ..... /

رئيس قسم.....

تحية تقدير واحترام وبعد...

أتقدم لسيادتكم بوافر الإعزاز والتقدير وأرجو من سيادتكم التكرم والموافقة على أن أحصل على الإجازة السنوية الخاصة بي، ومدتها يوم.

على أن تبدأ الإجازة من يوم الموافق /... /... وتنتهي في يوم الموافق. / ... /

نحيط علم سيادتكم أن السيد سيقوم بعلمي أثناء فترة إجازتي.

ولسيادتكم وافر التقدير والاحترام

مقدمه لسيادتكم

الاسم..... /

الوظيفة..... /

التوقيع..... /

رأي الرئيس المباشر.....

توقيع الرئيس المباشر.....

توقيع مدير شئون العاملين.....