المملكة العربية السعودية

اسم جهة العمل

اسم الإدارة

طلب إجازة سنوية

السيد الأستاذ / ………………………….

رئيس قسم ……………………

تحية تقدير واحترام وبعد …

أتقدم لسيادتكم بوافر الإعزاز والتقدير وأرجو من سيادتكم التكرم والموافقة على أن أحصل على الإجازة السنوية الخاصة بي، ومدتها ….. يوم.

على أن تبدأ الإجازة من يوم …. الموافق …. / …/ …. وتنتهي في يوم …. الموافق …. / … / …. .

نحيط علم سيادتكم أن السيد ………………………….. سيقوم بعملي أثناء فترة إجازتي.

ولسيادتكم وافر التقدير والاحترام

مقدمه لسيادتكم

الاسم / …………………………..

الوظيفة / ………………………….

التوقيع / …………………………..

رأي الرئيس المباشر ………………………………………………….

توقيع الرئيس المباشر ……………………….

توقيع مدير شئون العاملين ……………………