

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

السيد/ مدير إدارة.....

تحية طيبة وبعد....

أتقدم لسيادتكم بخالص التقدير على ما تقدموه من جهود ومساعي حثيثة لخدمة مواطني المملكة ومقيميها، وبناءً على ما عهدناه من سيادتكم من سعة صدر أتقدم بطلب

.....

“..... يكتب المطلوب بالتفصيل مع انتقاء مفردات
سليمة ورسمية.”

ولسيادتكم جزيل الشكر والاحترام

تحريراً في يوم الموافق/...../.....

مقدمه لسيادتكم

الاسم:

رقم الهوية:

محل الإقامة:

رقم الجوال:

التوقيع

.....