

“التاريخ..... / / :

السيد الموقر..... :

هذا الخطاب ما هو إلا رسالة فصل وإبلاغ من شركة: بأن عمالك مع الشركة سينتهي بدءًا من اليوم: الموافق: / /، وهذا القرار نهائي وغير قابل للنقاش.

كانت الأسباب لفصل سيادتكم كالتالي:

في يوم: بتاريخ: / / قد تغيبا عن العمل بدون أي إجازة، وتلقيت بعدها تحذير كتابي بشكل رسمي بأن الغياب بدون سابق إنذار ينتهك قواعد الشركة.

كذلك في يوم: بتاريخ: / / تغيبت عن العمل مرة أخرى بدون طلب اجازته مسبق، وتلقيت التحذير الكتابي الثاني لك، وتم إبلاغك بأنه في المرة الثالثة سيؤدي ذلك إلى إنهاء عقد عمالك.

وفي يوم: بتاريخ: / / قد تغيبت للمرة الثالثة عن عمالك بدون إذن، وعليه فأدى ذلك على إنهاء عمالك.

يحتوي هذا الخطاب على راتبك النهائي، وكذلك يرجى العلم بأن كافة المزايا الصحية ستكون متاحة لك لمدة لا تزيد عن شهرين.

برجاء إعادة أي ممتلكات أو عُهددة للشركة مثل أجهزة الكمبيوتر المحمول أو المفاتيح أو المجلدات قبل نهاية يوم : / /

في حال أن لديك أي استفسارات بخصوص التعويضات أو المزايا أو السياسات التي قمت بانتهاكها يمكن التواصل مع مدير الموارد البشرية على الرقم”..... :