

بسم الله الرحمن الرحيم

إلى السيد المحترم/ الأستاذ.....

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

نأسف أن نطلعكم أنه قد تم الاستغناء عن خدماتكم المهنية في المؤسسة، وذلك نظرًا لبعض لعمليات الخاصة التي قررتها الشركة، من ثم فيكون تاريخ ...../...../..... هو آخر يوم لكم على رأس عملكم، على أن يتم التوجه إلى شئون الموظفين لتسوية المستحقات.

وسنكون سعداء بتفهمكم، مع أطيب التمنيات.

مع التحية والتقدير.

المدير العام

.....