## الخطة التنفيذية للمشاريع التي تقع مسؤولية تنفيذها على وزارة تطوير القطاع العام ضمن منظومة النزاهة الوطنية 2014-2016

| المشروع | الإجراءات الرئيسية لتنفيذ المشروع | الإطار الزمني العام حسب الخطة* | الاطار الزمني التفصيلي | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 2014 | | | | 2015 | | | | 2016 | | | |
| **تعزيز دور وحدات الرقابة الداخلية** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1- اعتماد هيكل تنظيمي موحد لوحدات الرقابة الداخلية يتضمن الرقابة المالية والإدارية ويحدد جهة الارتباط (الوزير، او رئيس الهيئة، أو رئيس المجلس،....) | وضع تصور للهيكل التنظيمي لوحدات الرقابة الداخلية | الربع الأول 2014- الربع الثاني 2014 | | | | | | | | | | | | |
| | التنسيق مع وزارة المالية لتضمين هذا التصور في نظام الرقابة الداخلية و/او التعليمات الصادرة بموجبه وضمان عدم وجود تعارض بين التصور اعلاه والانظمة والتعليمات المختلفة ( نظام استحداث الدوائر الحكومية، التعليمات التي ستنبثق عنه،....) | | | | | | | | | | | | | |
| **تطوير معايير تقديم الخدمات الحكومية وتطويرها** | | | | | | | | | | | | | | |
| 2- حصر الخدمات الحكومية وجهات تقديمها والعمل على رفع مستوى تقديمها من خلال ما يلي:<br>- لتدريب المستمر والمتخصص للموظفين المعنيين بتقديم الخدمة.<br>- تعزيز البرامج والربط الالكتروني بما يخدم تفعيل النافذة الواحدة لمتلقي الخدمة. | توحيد آلية عرض المعلومات الخاصة بالخدمات الحكومية | **الربع الأول 2014- الربع الأخير2015** | | | | | | | | | | | | |
| | إعداد أدلة الخدمات للدوائر الحكومية بواقع (25) دائرة سنوياً وبمعدل (6) دوائر لكل ربع. | | | | | | | | | | | | | |

## الخطة التنفيذية للمشاريع التي تقع مسؤولية تنفيذها على وزارة تطوير القطاع العام ضمن منظومة النزاهة الوطنية 2014-2016

| المشروع | الإجراءات الرئيسية لتنفيذ المشروع | الإطار الزمني العام حسب الخطة* | الاطار الزمني التفصيلي | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 2014 | | | | 2015 | | | | 2016 | | | |
| - مراجعة الخطوات اللازمة للحصول على الخدمة والعمل على تطويرها وتبسيطها.<br>- تحسين الظروف المحيطة بتقديم الخدمة من حيث الأماكن والمرافق. | عقد 4 برامج تدريبية سنوياً في مجال تطوير الخدمات وبواقع برنامج تدريبي لكل ربع. | | | | | | | | | | | | | |
| | تحديد احتياجات الدوائر من انظمة المعلومات لتقديم خدماتها واعداد مقترحات الربط الالكتروني لتسهيل عملية تقديم الخدمات بين الدوائر الحكومية ( بواقع 4 دوائر لكل عام كحد ادنى). | | | | | | | | | | | | | |
| | إعداد التقرير الفني لإعادة هندسة العمليات للخدمات المختارة (9 خدمات سنوياً) | | | | | | | | | | | | | |
| 3- تطوير معايير تقديم الخدمات ومستوياتها المستهدفة، بحيث تقلل من السلطة التقديرية في تقديم الخدمات وتحاكي حاجات ورغبات وتوقعات متلقي الخدمة والتي يتم الوصول إليها من خلال | متابعة الالتزام بتوفير متطلبات نظام تطوير الخدمات رقم (64) لسنة 2012 من قبل الدوائر الحكومية الذي يلزم الدوائر بتطوير معايير تقديم الخدمات ونشرها. | **الربع الأول 2014- الربع الأخير2015** | | | | | | | | | | | | |

| المشروع | الإجراءات الرئيسية لتنفيذ المشروع | الإطار الزمني العام حسب الخطة* | الاطار الزمني التفصيلي | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 2014 | | | | 2015 | | | | 2016 | | | |
| الاستماع إلى صوت متلقي الخدمة، وتنسجم مع الممارسات الفضلى وتراعي المحددات المالية والتشريعية. | إعداد ونشر أدلة الخدمات للدوائر الحكومية واتاحتها لاطلاع متلقي الخدمة الكترونياً وفي مواقع تقديم الخدمات. | | | | | | | | | | | | | |
| | الزام الدوائر الحكومية بنشر معايير الخدمات والالتزام بها من خلال إعداد مواثيق الخدمة. | | | | | | | | | | | | | |
| 4- إلزام المؤسسات والدوائر التي تقدم الخدمات بنشر وتعميم معايير تقديم الخدمات وإصدارها في أدلة إجرائية تتضمن الإجراءات والمسؤوليات والوقت اللازم والرسوم(إن وجدت) والوثائق المطلوبة، بحيث يكون النشر في كافة الوسائل المتاحة(الموقع الإلكتروني، مكاتب خدمة الجمهور....). | نشر أدلة خدمات للدوائر الحكومية وبواقع (25) دائرة لكل عام. | **الربع الأول 2014- الربع الأخير2015** | | | | | | | | | | | | |
| 5- تشديد إجراءات الرقابة والمساءلة على الالتزام بمعايير تقديم الخدمات | إجراء المسح الدوري لمدى التزام الدوائر بتوفير متطلبات نظام تطوير الخدمات رقم (64) لسنة 2012 | **الربع الأول 2014- مستمر** | | | | | | | | | | | | |

## الخطة التنفيذية للمشاريع التي تقع مسؤولية تنفيذها على وزارة تطوير القطاع العام ضمن منظومة النزاهة الوطنية 2014-2016

| المشروع | الإجراءات الرئيسية لتنفيذ المشروع | الإطار الزمني العام حسب الخطة* | الاطار الزمني التفصيلي | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 2014 | | | | 2015 | | | | 2016 | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| 6- التقييم الدوري بشكل غير معلن لمستوى تقديم الخدمات وتحديد فرص ومجالات التطوير المستمر والعمل على تنفيذها بالتعاون مع الجهات الحكومية المعنية. | تنفيذ الزيارات الميدانية وإعداد تقارير التقييم ورفعها لدولة رئيس الوزراء والجهات المعنية.<br>القيام بالزيارات الميدانية غير المعلنة بواقع 9 زيارات لكل ربع. | **الربع الأول 2014- مستمر** | | | | | | | | | | | |
| | متابعة خطة التطوير ومعالجة الثغرات إن وجدت وبناء على طلب المؤسسات. | | | | | | | | | | | | | |
| 7- الوصول بالخدمات الحكومية المقدمة في المحافظات والمناطق البعيدة عن العاصمة لمستوى الخدمات في المركز. | حصر الخدمات التي تقدمها الدوائر الحكومية ومديرياتها في المحافظات. | **الربع الأول 2014- مستمر** | | | | | | | | | | | |
| | دراسة سبل تبسيط اجراءات تقديم الخدمات في المحافظات من خلال تفويض الصلاحيات، والربط الالكتروني بين الدوائر في المركز وامتداداتها في المحافظات. | | | | | | | | | | | | | |
| | التعاون والتنسيق مع برنامج الحكومة الالكترونية لدراسة | | | | | | | | | | | | | |

## الخطة التنفيذية للمشاريع التي تقع مسؤولية تنفيذها على وزارة تطوير القطاع العام ضمن منظومة النزاهة الوطنية 2014-2016

| المشروع | الإجراءات الرئيسية لتنفيذ المشروع | الإطار الزمني العام حسب الخطة* | الاطار الزمني التفصيلي | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 2014 | | | | 2015 | | | | 2016 | | | |
| | امكانية الربط وتنفيذه. | | | | | | | | | | | | | |
| 8- تطوير مرصد تفاعلي لتقييم الخدمات الحكومية وقياس رضا متلقي الخدمة. | إعداد المواصفات الفنية والتطوير الفعلي للمرصد | الربع الأول 2014- الربع الأخير 2016 | | | | | | | | | | | | |
| | تدريب المسؤولين عن المرصد على استخدامه والإشراف عليه. | | | | | | | | | | | | | |
| | إطلاق المرصد. | | | | | | | | | | | | | |
| | استقبال آراء ومقترحات متلقي الخدمة حول تقديم الخدمات ومتابعتها | | | | | | | | | | | | | |
| | إعداد تقارير تقييمية حول عمل المرصد ومتابعتها. | | | | | | | | | | | | | |
| **تطوير الادارة العامة** | | | | | | | | | | | | | | |
| 9- إعادة هيكلة الجهاز الحكومي:<br>- مراجعة مكونات الجهاز الحكومي(مؤسسات مستقلة، دوائر حكومية، وزارات).<br>- تعديل التشريعات ذات العلاقة. | 1. تنفيذ قانون إعادة هيكلة مؤسسات ودوائر حكومية (الذي يشمل دمج وإلغاء وتغيير ارتباط ونقل مهام | الربع الأول2014- الربع الأخير2016 | | | | | | | | | | | | |

## الخطة التنفيذية للمشاريع التي تقع مسؤولية تنفيذها على وزارة تطوير القطاع العام ضمن منظومة النزاهة الوطنية 2014-2016

| المشروع | الإجراءات الرئيسية لتنفيذ المشروع | الإطار الزمني العام حسب الخطة* | الاطار الزمني التفصيلي | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 2014 | | | | 2015 | | | | 2016 | | | |
| - تنفيذ عمليات إعادة هيكلة الجهاز الحكومي.<br>- تطوير الهياكل التنظيمية لمؤسسات الجهاز الحكومي ومراجعة أنظمة تنظيمها الإداري لضمان عدم تعارضها مع نظام الخدمة المدنية. | وتغيير مسمى لعدد من مؤسسات الجهاز الحكومي):<br>- مقترح تشريعات وهياكل تنظيمية وخطط توزيع موظفين<br>- هياكل تنظيمية وخطط توزيع موظفين معتمدة<br>تشريعات مقرة من الحكومة | | | | | | | | | | | | | |
| | 2. اجراء دراسات جديدة:<br>– دراسة جدوى وإمكانية إعادة هيكلة المؤسسات الواردة في قانون موازنات الوحدات الحكومية ودراسة إعادة هيكلة القطاعات المحددة | | | | | | | | | | | | | |

## الخطة التنفيذية للمشاريع التي تقع مسؤولية تنفيذها على وزارة تطوير القطاع العام ضمن منظومة النزاهة الوطنية 2014-2016

| المشروع | الإجراءات الرئيسية لتنفيذ المشروع | الإطار الزمني العام حسب الخطة* | الاطار الزمني التفصيلي | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 2014 | | | | 2015 | | | | 2016 | | | |
| | لسنة 2014<br>- رفع توصيات الدراسات وصدور قرارات من مجلس الوزراء تتضمن المؤسسات التي سيتم هيكلتها.<br>- إعداد أو تعديل التشريعات اللازمة وإقرارها من الحكومة وتحويلها لمجلس النواب.<br>- تبدأ مرحلة التنفيذ بعد إقرار التشريعات من قبل مجلس الأمة حسب البند(1). | | | | | | | | | | | | | |
| | 3. هيكلة المؤسسات الحكومية بشكل فردي<br>متابعة تطوير ومراجعة الهياكل التنظيمية لمؤسسات الجهاز | | | | | | | | | | | | | |

## الخطة التنفيذية للمشاريع التي تقع مسؤولية تنفيذها على وزارة تطوير القطاع العام ضمن منظومة النزاهة الوطنية 2014-2016

| المشروع | الإجراءات الرئيسية لتنفيذ المشروع | الإطار الزمني العام حسب الخطة* | الاطار الزمني التفصيلي | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 2014 | | | | 2015 | | | | 2016 | | | |
| | الحكومي (بمعدل 16 مؤسسة سنوياً) | | | | | | | | | | | | | |
| 10- تحديث منظومة الخدمة المدنية:<br>- مراجعة نظام الخدمة المدنية بصورة شاملة ليواكب التطورات والتغييرات التي تطرأ على الوظيفة العامة.<br>- تضمين نظام الخدمة المدنية أحكاماً ومواد مرتبطة بمنظومة النزاهة الوطنية ذات العلاقة بالموظف والوظيفة العامة بحيث يقلل من السلطة التقديرية للموظف ويعتمد على إجراءات واضحة ومعلنة.<br>- بناء القدرات المؤسسية لديوان الخدمة المدنية. | استكمال إقرار التعليمات الواجب إصدارها بموجب نظام الخدمة المدنية | **الربع الأول 2014-الربع الثالث2014** | | | | | | | | | | | | |
| 11- تفعيل تطبيقات مدونة السلوك الوظيفي والمهني من خلال عقد حزمة من البرامج التدريبية والتوعوية وورش العمل ذات العلاقة. | عقد ورشة توعوية حول مدونة السلوك الوظيفي لمدراء الموارد البشرية في الجهاز الحكومي. | **الربع الأول 2014-الربع الثالث2014** | | | | | | | | | | | | |
| | عقد ورش توعوية لعدد من رؤساء الأقسام في الجهاز الحكومي | | | | | | | | | | | | | |

## الخطة التنفيذية للمشاريع التي تقع مسؤولية تنفيذها على وزارة تطوير القطاع العام ضمن منظومة النزاهة الوطنية 2014-2016

| المشروع | الإجراءات الرئيسية لتنفيذ المشروع | الإطار الزمني العام حسب الخطة* | الاطار الزمني التفصيلي | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 2014 | | | | 2015 | | | | 2016 | | | |
| | بالتنسيق مع معهد الإدارة العامة | | | | | | | | | | | | | |
| | متابعة معهد الإدارة العامة لتضمين محور مدونة السلوك الوظيفي كأحد محاور البرامج التدريبية كبرنامج الموظف الجديد والإدارة الوسطى والقيادات. | | | | | | | | | | | | | |
| 12- بناء القدرات المؤسسية لوحدات الموارد البشرية في القطاع العام والتركيز على المحاور التالية:<br>- إعداد واعتماد دليل إجرائي لمختلف السياسات والإجراءات التي تحكم عمل وحدات إدارة الموارد البشرية وبما يضمن شفافية وعدالة تطبيق هذه الإجراءات.<br>- تدريب القائمين على هذه الوحدات على الأساليب والممارسات الحديثة في مجال إدارة وتنمية الموارد البشرية.<br>- إكساب العاملين في تلك الوحدات مهارات ومعارف ترتبط بمفاهيم ومضامين النزاهة. | اعتماد دليل تقييم وحدات الموارد البشرية ودليل إجراءات وحدات الموارد البشرية، وإقراره من قبل مجلس الخدمة المدنية ومجلس الوزراء. | الربع الأول 2014- الربع الأخير 2016 | | | | | | | | | | | |
| | تنفيذ المشروع في خمس دوائر ريادية بالتنسيق مع ديوان الخدمة المدنية | | | | | | | | | | | | | |
| | • مراجعة ومتابعة تقارير تقييم واقع وحدات الموارد البشرية في الدوائر بشكل عام وتلمس احتياجاتها التطويرية ومجالات التحسين وتطوير التشريعات والسياسات وفقاً | | | | | | | | | | | | | |

## الخطة التنفيذية للمشاريع التي تقع مسؤولية تنفيذها على وزارة تطوير القطاع العام ضمن منظومة النزاهة الوطنية 2014-2016

| المشروع | الإجراءات الرئيسية لتنفيذ المشروع | الإطار الزمني العام حسب الخطة* | الاطار الزمني التفصيلي | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 2014 | | | | 2015 | | | | 2016 | | | |
| | للنتائج الواردة من كل من:<br>- ديوان الخدمة المدنية: بخصوص التأكد من قيام وحدات الموارد البشرية بالدوائر والمؤسسات الحكومية من الالتزام بتنفيذ منهجية التقييم.<br>- معهد الإدارة العامة: بخصوص قيام المعهد بتدريب مدراء واختصاصي وحدات الموارد البشرية على استخدام الدليل ومنهجية التقييم الواردة من معهد الإدارة العامة.<br>• تحديث الأدلة (دليل التقييم والدليل التنظيمي لوحدات الموارد البشرية) في حال تطلب الأمر ذلك. | | | | | | | | | | | | | |

## الخطة التنفيذية للمشاريع التي تقع مسؤولية تنفيذها على وزارة تطوير القطاع العام ضمن منظومة النزاهة الوطنية 2014-2016

| المشروع | الإجراءات الرئيسية لتنفيذ المشروع | الإطار الزمني العام حسب الخطة* | الاطار الزمني التفصيلي | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 2014 | | | | 2015 | | | | 2016 | | | |
| **تعزيز مبادى وممارسات الحوكمة الرشيدة في القطاع العام والخاص ومؤسسات المجتمع المدني** | | | | | | | | | | | | | | |
| 13- تطبيق مبادئ الحوكمة في القطاع العام إضافة الى القطاع الخاص ومنظمات المجتمع المدني<br>- وضع وتبني سياسات وبرامج للحوكمة الرشيدة وتضمينها في التشريعات ذات العلاقة لتجسير الفجوات في هذا المجال.<br>- نشر ثقافة مجتمعية ومؤسسية لتبني سياسات الحوكمة باستخدام كافة الوسائل الممكنة للتواصل مع المجتمع والمؤسسات. | إعداد دليل للحوكمة للقطاع العام. | **الربع الأول 2014- الربع الأخير 2016** | | | | | | | | | | | | |
| | التوعية والتدريب. | | | | | | | | | | | | | |
| | تقرير سنوي حول تطبيقات الحوكمة في الجهاز الحكومي. | | | | | | | | | | | | | |

## الخطة التنفيذية للمشاريع التي تقع مسؤولية تنفيذها على وزارة تطوير القطاع العام ضمن منظومة النزاهة الوطنية 2014-2016

| المشروع | الإجراءات الرئيسية لتنفيذ المشروع | الإطار الزمني العام حسب الخطة* | الاطار الزمني التفصيلي | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 2014 | | | | 2015 | | | | 2016 | | | |
| **هيئات النزاهة والرقابة المدنية** | | | | | | | | | | | | | | |
| 14- إعادة هيكلة مؤسسات قطاع الإعلام بهدف رفع مستوى أدائها. | حصر وتحليل المهام الحالية للدوائر والمؤسسات العاملة في القطاع وتحديد المؤسسات التي ستتعرض (للدمج ،الإلغاء، تغيير ارتباط، تغيير نمط،...)( تم إنجازه).<br>تطوير هيكل تنظيمي للقطاع وهياكل تنظيمية لمؤسساته وخطط توزيع موظفين( تم إنجازه).<br>تشريعات معدلة مقرة من الحكومة(تم إنجازه).<br>متابعة إجراءات التنفيذ بعد صدور قانون إعادة هيكلة مؤسسات ودوائر حكومية. | الربع الأول 2015-الربع الأخير 2015 **(تم تضمين هذا القطاع في قانون إعادة هيكلة مؤسسات ودوائر حكومية المشار إليه في المكون الأول)** | | | | | | | | | | | |