

إلى السيد الفاضل الأستاذ الدكتور/ _____

لمدير العام في مستشفى _____

بعد التحية العطرة والطيبة.....

نُحيطكم علمًا بأن السيدة/ _____

صاحبة الجنسية _____

ورقم الجواز _____

تعمل لدينا في وظيفة _____

بقسم _____

ورقمها الوظيفي _____

وتحصل على راتب شهري قيمته _____،

ولقد بدأت العمل لدينا منذ تاريخ _____

ولا تزال على رأس الوظيفة حتى تاريخ تحرير هذا الخطاب.

ولقد تم إصدار هذا المستند بناءً على رغبة السيدة لموظفة المذكورة أعلاه، علمًا بأننا لا نتحمل أي مسؤوليات أخرى خاصة بتعامل الموظفة مع الغير.

تاريخ تحرير الخطاب: _____

ختم مؤسسة العمل: _____

إمضاء المدير العام بالمؤسسة _____